

Số: 1105 /QĐ-UBND

Vĩnh Cửu, ngày 10 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy chế thi tuyển thi tuyển phương án kiến trúc

Dự án: Nhà lưu niệm Tỉnh ủy Lâm thời Biên Hòa

tại xã Tân Bình, huyện Vĩnh Cửu

Địa điểm: Xã Tân Bình, huyện Vĩnh Cửu, tỉnh Đồng Nai.

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĨNH CỬU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18/6/2014; Luật số 62/2020/QH14 ngày 17/6/2020 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng;

Căn cứ Luật Đầu tư công ngày 29/11/2024;

Căn cứ Luật Kiến trúc ngày 13/6/2019;

Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 23/06/2023;

Căn cứ Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc;

Căn cứ Nghị định số 10/2021/NĐ-CP ngày 09/02/2021 của Chính phủ về quản lý chi phí đầu tư xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20/06/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 5368/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt quy hoạch sử dụng đất đến năm 2030 huyện Vĩnh Cửu, tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1260/QĐ-UBND ngày 04/05/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc chủ trương đầu tư dự án Nhà lưu niệm Tỉnh ủy Lâm thời Biên Hòa tại xã Tân Bình, huyện Vĩnh Cửu;

Căn cứ Quyết định số 526/QĐ-UBND của UBND huyện Vĩnh Cửu ngày 08/02/2021 về việc phê duyệt Đồ án quy hoạch chung xây dựng xã Tân Bình, huyện Vĩnh Cửu giai đoạn đến năm 2025 và dài hạn đến năm 2030;

Theo đề nghị của Ban quản lý dự án huyện tại Tờ trình số 58/TTr-BQL ngày 04/4/2025 về việc phê duyệt Quy chế thi tuyển thi tuyển phương án kiến trúc dự án Nhà lưu niệm Tỉnh ủy Lâm thời Biên Hòa tại xã Tân Bình, huyện Vĩnh Cửu,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy chế thi tuyển thi tuyển phương án kiến trúc dự án Nhà lưu niệm Tỉnh ủy Lâm thời Biên Hòa tại xã Tân Bình, huyện Vĩnh Cửu, với các nội dung sau:

1. Tên cuộc thi:

Thi tuyển phương án kiến trúc “Nhà lưu niệm Tỉnh ủy Lâm thời Biên Hòa tại xã Tân Bình, huyện Vĩnh Cửu”.

2. Vị trí, địa điểm và phạm vi ranh giới:

- Địa điểm: Trong khuôn viên khu đất Trung tâm Văn hóa Thể thao – Học tập cộng đồng xã Tân Bình, huyện Vĩnh Cửu, tỉnh Đồng Nai (thửa đất số 44, tờ bản đồ số 18 xã Tân Bình, huyện Vĩnh Cửu);

- Tổng diện tích khoảng: 5.399,7 m².

+ Diện tích đất phù hợp quy hoạch (quy hoạch chức năng đất xây dựng cơ sở văn hóa): 4.125,9 m²;

+ Diện tích đất trong ranh lộ giới quy hoạch đất giao thông: 1.273,8 m².

3. Mục đích, tính chất cuộc thi:

Cuộc thi tuyển Phương án kiến trúc “Nhà lưu niệm Tỉnh ủy Lâm thời Biên Hòa tại xã Tân Bình, huyện Vĩnh Cửu” nhằm tìm được ý tưởng thiết kế kiến trúc Nhà lưu niệm Tỉnh ủy Lâm thời Biên Hòa với mục tiêu là nơi để tưởng niệm, lưu giữ và tri ân công lao của thế hệ ông cha, những người con ưu tú, dũng cảm của dân tộc, của Đảng ủy tỉnh Đồng Nai cho thế hệ trẻ noi theo, đồng thời là nơi tổ chức các hoạt động nhớ nguồn, giới thiệu về ý nghĩa lịch sử - văn hóa – truyền thống cách mạng của tỉnh Đồng Nai.

4. Yêu cầu thi tuyển :

Đảm bảo cuộc thi tuyển được tổ chức công bằng, minh bạch theo đúng quy chế thi tuyển, phối hợp chặt chẽ với cơ quan, tổ chức có liên quan nhằm đảm bảo tính chuyên môn và phản biện cao, đồng thời đảm bảo các yêu cầu về quản lý đầu tư xây dựng.

5. Hình thức thi tuyển: Thi tuyển rộng rãi

Tổ chức cuộc thi không hạn chế số lượng tổ chức tham gia.

6. Ban Tổ chức, Hội đồng thi tuyển, Tổ kỹ thuật:

a) Ban Tổ chức thi tuyển :

Ban Tổ chức cuộc thi tuyển được Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Cửu thành lập theo quy định để thực hiện công tác thi tuyển.

b) Hội đồng thi tuyển:

Thành lập Hội đồng thi tuyển, đề xuất số lượng và danh sách thành viên là số lẻ, tối thiểu 09 người và 01 thư ký.

Thành phần Hội đồng thi tuyển: Thành phần Hội đồng gồm tối thiểu 2/3 số thành viên là kiến trúc sư, là các chuyên gia có kinh nghiệm về lĩnh vực quy hoạch, kiến trúc, xây dựng. Hội đồng thi tuyển làm việc theo quy chế.

- Chủ tịch Hội đồng: sẽ do các thành viên Hội đồng bầu ra.

c) Tổ kỹ thuật:

Thành viên là đại diện các đơn vị được giao nhiệm vụ thực hiện công việc. Tổ kỹ thuật giúp việc cho Ban Tổ chức và Hội đồng thi tuyển.

7. Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển:

Nội dung công việc	Thời gian dự kiến
Giai đoạn: Tổ chức thi tuyển	10 tuần
Bước 1: Tổ chức Công bố Kế hoạch thi tuyển trên website và các phương tiện thông tin đại chúng để mời gọi các đơn vị tư vấn có năng lực phù hợp.	30 ngày
Bước 2: Tiếp nhận đăng ký dự thi, đánh giá hồ sơ năng lực và tổng hợp, báo cáo danh sách các đơn vị đủ điều kiện tham gia thi tuyển trình Chủ đầu tư phê duyệt và Thông báo cho các đơn vị dự thi đủ điều kiện.	1 tuần
Bước 3: Các đơn vị dự thi thực hiện phương án kiến trúc - Tiếp nhận phương án dự thi. - Lập báo cáo đánh giá kỹ thuật phương án dự thi.	3 tuần
Bước 4: Tổ chức buổi làm việc của Hội đồng; Tổ kỹ thuật giúp việc cho Hội đồng tổng hợp, lập biên bản, báo cáo kết quả đánh giá, xếp hạng phương án dự thi, báo cáo Chủ đầu tư.	2 tuần
Bước 5: Tổ chức công bố kết quả thi tuyển trên cổng thông tin đại chúng và trao giải.	

Căn cứ theo tình hình thực tế, trong trường hợp cần thiết, Ban Tổ chức có thể điều chỉnh trình tự, thời gian tổ chức cuộc thi và thông báo trực tiếp đến các đơn vị liên quan.

8. Quy định về điều kiện dự thi, đối tượng tham gia thi tuyển:

a) Đối tượng được phép dự thi:

Cuộc thi tuyển dành cho các đơn vị dự thi là Công ty, tổ chức hoặc liên

danh (2 hay nhiều công ty) am hiểu lĩnh vực thiết kế quy hoạch và kiến trúc; có đủ năng lực hoạt động, uy tín, có kinh nghiệm thực tế liên quan và chứng chỉ hành nghề theo quy định pháp luật hiện hành, cụ thể:

+ Công ty, tổ chức hoặc liên danh tham gia thi tuyển phải đảm bảo các điều kiện năng lực theo quy định hiện hành.

+ Có chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng đảm bảo phù hợp với thể loại công trình thi tuyển và quy định hiện hành;

+ Tổ chức tham gia có thể là một tổ chức tư vấn độc lập hoặc tổ chức liên danh; trong đó người chủ trì thiết kế kiến trúc dự thi phải có bằng kiến trúc sư, có chứng chỉ hành nghề thiết kế kiến trúc.

b) Các cá nhân, công ty, tổ chức sau không được tham gia dự thi:

- Công ty, tổ chức không đáp ứng yêu cầu về năng lực như đã nêu ở trên.
- Cá nhân là thành viên của Cơ quan tổ chức cuộc thi, Ban Tổ chức, Hội đồng thi tuyển, Tổ kỹ thuật của cuộc thi này.

9. Thủ tục đăng ký dự thi tuyển:

Ban Tổ chức cuộc thi sẽ công bố thông tin trên website và các phương tiện thông tin đại chúng để mời gọi các đơn vị tư vấn có năng lực phù hợp tham gia cuộc thi.

Các tổ chức thực hiện đăng ký dự tuyển bằng cách gửi đến Ban Tổ chức những giấy tờ sau:

- Bản đăng ký dự tuyển bản gốc (Văn bản đã ký, đóng dấu theo mẫu kèm Quy chế này).

- Bản kê khai thông tin về năng lực của đơn vị.

- Giấy tờ chứng minh về quyền hành nghề và tư cách pháp nhân của đơn vị tư vấn theo quy định của pháp luật Việt Nam.

- Hồ sơ năng lực đơn vị có thể hiện danh sách, hình ảnh của các dự án đã và đang thực hiện.

- Giấy tờ chứng minh giải thưởng thi tuyển kiến trúc phù hợp với yêu cầu của quy chế này (nếu có).

- Giấy tờ chứng minh năng lực của người chủ trì thiết kế kiến trúc, bao gồm bằng đại học có thể hiện chuyên ngành đào tạo phù hợp, chứng chỉ hành nghề thiết kế lĩnh vực phù hợp còn hiệu lực cho đến hết thời gian thi tuyển theo dự kiến, các chứng minh đã từng chủ nhiệm, chủ trì thiết kế kiến trúc phù hợp với đối tượng dự thi.

- Danh sách nhân sự dự kiến tham gia cuộc thi. Đơn vị dự thi phải kê khai những nhân sự chủ chốt có năng lực phù hợp đáp ứng các yêu cầu và có thể sẵn sàng huy động cho gói thầu; Trường hợp kê khai không trung thực thì nhà thầu sẽ bị đánh giá là gian lận.

- Văn bản thoả thuận liên danh (nếu có).

*Lưu ý:

- Toàn bộ dữ liệu được lưu trữ trong USB gửi kèm theo.
- Ngôn ngữ sử dụng: Tiếng Việt hoặc song ngữ Việt - Anh.
- Tất cả các giấy tờ được bỏ trong phong bì trắng khổ A4 dán kín, mặt trước phong bì ghi thông tin với quy cách:

- + Tên đơn vị dự tuyển,
- + Địa chỉ, số điện thoại, số fax, email liên lạc.

10. Quy định về hồ sơ phương án kiến trúc

a) Quy định bản vẽ thiết kế:

- Mỗi phương án dự tuyển gồm 01 bộ bản vẽ được lập trên khổ giấy A0 được in hoặc dán trên giấy form dày 3 - 5mm, in màu khổ ngang, tối thiểu 05 bản vẽ, tối đa 08 bản vẽ.
- Bản vẽ được thể hiện theo tỷ lệ phù hợp mà đơn vị tư vấn đề xuất.
- Số thứ tự bản vẽ được bố trí bên góc trái bản vẽ, cách 2 đường mép ngoài 1cm, chiều cao số thứ tự là 2cm.

b) Quy định thuyết minh:

- Thuyết minh được lập trên khổ giấy A3, in màu khổ ngang, bìa cứng, in 15 bộ (có lồng ghép bản sao báo cáo phương án).

c) Quy định trình bày báo cáo Hội đồng thi tuyển:

- File trình chiếu không giới hạn nội dung và hình thức, trong đó phân tích rõ các nội dung:

- + Nội dung bản vẽ thiết kế.
- + Nội dung thuyết minh.
- Đảm bảo thời gian báo cáo theo quy định cuộc thi.
- Mô hình (không bắt buộc): sa bàn cho phương án thi tuyển.
- Dựng phim (không bắt buộc).

d) Các quy định khác:

- Hồ sơ phương án thiết kế được thể hiện theo nguyên tắc ẩn danh, các bản vẽ và thuyết minh không được thể hiện ký hiệu riêng, logo hoặc tên đơn vị tư vấn để đảm bảo tính công bằng trong thi tuyển.

- Ngôn ngữ sử dụng: Tiếng Việt hoặc song ngữ Việt - Anh (ngôn ngữ khác không được sử dụng).

- Tất cả thông tin đo lường, kích thước đều phải sử dụng hệ thống đo lường là mét (m) hoặc milimét (mm) và có ghi chú rõ trên bản vẽ;

- Tổng mức đầu tư, chi phí xây dựng đều sử dụng đơn vị tiền tệ là đồng Việt Nam (VNĐ).

- 01 USB lưu trữ toàn bộ nội dung bản vẽ, thuyết minh, file báo cáo và các nội dung khác nếu có (được bỏ vào một phong bì).

- Toàn bộ hồ sơ được đựng trong một hộp và thực hiện chế độ niêm phong theo quy định của đơn vị tư vấn.

11. Nộp hồ sơ dự thi

a) Địa điểm nhận hồ sơ

- Địa chỉ: Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh, Lầu 5, Phòng 5.3, số 168 Pasteur, phường Bến Nghé, Quận 1, thành phố Hồ Chí Minh.

- ĐT : (+84.28) 38.241.275.

- Email: ntdtrang2021.arc@gmail.com

b) Thời gian nhận hồ sơ

- Theo tiến độ tổ chức thi tuyển.

c) Số lượng hồ sơ nộp

- Mỗi đơn vị dự thi nộp tối thiểu 01 phương án thiết kế.

d) Niêm phong và cách ghi phong bì đựng Hồ sơ dự thi

- Đơn vị dự thi phải dán kín, niêm phong hồ sơ năng lực và hồ sơ dự thi.

- Trình bày bên ngoài phong bì:

- + Ghi tên và địa chỉ của đại diện đơn vị dự thi.

- + Ghi tên và địa chỉ bên nhận.

- + Trường hợp phong bì không được niêm phong và ghi đầy đủ thông tin như trên, Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm về việc nhầm lẫn hoặc hồ sơ dự thi được mở sớm hay thất lạc và đơn vị dự thi không có quyền khiếu nại.

- + Tổ Kỹ thuật sẽ thực hiện việc lập biên bản nêu rõ: số lượng, thành phần hồ sơ, tình trạng hồ sơ. Đại diện Tổ Kỹ thuật và người đại diện giao nộp hồ sơ cùng ký vào biên bản.

- + Biên bản được lập thành 03 bản gửi đến: đơn vị nộp hồ sơ phương án dự thi, Tổ Kỹ thuật, và một bản lưu tại Ban Tổ chức.

- + Đơn vị dự thi không được phép thay đổi hồ sơ phương án thiết kế sau thời gian nộp hồ sơ. Trong quá trình đánh giá hồ sơ phương án dự thi, Ban Tổ chức có thể yêu cầu đơn vị dự thi làm rõ nội dung của hồ sơ phương án dự thi theo hình thức trao đổi gián tiếp hoặc trực tiếp nhưng đảm bảo không làm thay đổi nội dung cơ bản của hồ sơ phương án thiết kế. Các đề nghị làm rõ của Ban Tổ chức, các ý kiến trả lời của đơn vị dự thi phải thể hiện bằng văn bản và Ban Tổ chức lưu giữ theo quy định của cuộc thi tuyển.

+ Đơn vị dự thi cần quan tâm đến việc bảo quản an toàn và tôn trọng nguyên tắc ẩn danh của hồ sơ dự thi khi chuyển hồ sơ đến Ban Tổ chức cuộc thi. Ban Tổ chức sẽ không chịu trách nhiệm và có quyền không tiếp nhận các sản phẩm dự thi bị hư hỏng và không tuân thủ nguyên tắc ẩn danh.

12. Quyền và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân tham gia thi tuyển phương án kiến trúc:

- Các phương án kiến trúc tham gia thi tuyển đảm bảo quyền tác giả theo pháp luật về sở hữu trí tuệ.

- Đối với đơn vị dự thi là liên danh, sau khi Ban Tổ chức đánh giá hồ sơ năng lực, trong quá trình thi tuyển, nếu trong liên danh có công ty giải thể hoặc rút khỏi liên danh, Ban Tổ chức sẽ kiểm tra và đánh giá lại hồ sơ năng lực của đơn vị dự thi để đảm bảo đơn vị đủ năng lực và kinh nghiệm tham gia thi tuyển phương án đúng theo quy định của cuộc thi. Ban Tổ chức có quyền loại đơn vị dự thi nếu không đạt yêu cầu về năng lực.

- Các tổ chức tư vấn thiết kế tham gia thi tuyển phương án được hưởng quyền tác giả với phương án của mình nhưng không được sử dụng sản phẩm thiết kế đã dự thi trong cuộc thi này vào bất kỳ cuộc thi, dự án, công trình nào khác, chịu hoàn toàn trách nhiệm về đảm bảo quy định bản quyền tác giả của các phương án kiến trúc dự tuyển, kể cả có trường hợp tranh chấp quyền tác giả theo quy định pháp luật.

- Đơn vị tư vấn có phương án kiến trúc trúng tuyển (phương án kiến trúc được Hội đồng đánh giá, xếp thứ hạng cao nhất) sẽ được thực hiện các bước tiếp theo của dự án nếu đủ điều kiện năng lực theo quy định tại Khoản 6, Điều 17 Luật Kiến trúc và Khoản 2, Khoản 3 Điều 22 Nghị định 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 và đáp ứng Pháp luật về xây dựng, pháp luật về đấu thầu.

- Trường hợp tổ chức, cá nhân có phương án kiến trúc trúng tuyển không tiến hành hoặc từ chối tiến hành triển khai các bước tiếp theo thì chủ đầu tư thương thảo để sử dụng phương án kiến trúc trúng tuyển theo pháp luật về sở hữu trí tuệ và liên quan; trường hợp không thương thảo được thì phương án được xếp hạng tiếp theo được chọn để thương thảo, ký kết hợp đồng. Trách nhiệm của đơn vị tổ chức cuộc thi:

+ Thực hiện theo Quy chế thi tuyển đã được phê duyệt;

+ Tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng thi tuyển thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ. Không dùng ảnh hưởng của mình để làm sai lệch kết quả thi tuyển.

13. Quyền sở hữu :

Tất cả các sản phẩm thi tuyển (bản đồ, bản vẽ, mô hình sa bàn, báo cáo, thuyết minh) do đơn vị tư vấn nộp thuộc quyền sở hữu của Ban Tổ chức.

Ban Tổ chức được sử dụng tất cả các bản vẽ thiết kế, các thông số kỹ thuật của phương án thiết kế kèm trong hồ sơ thi tuyển dưới mọi hình thức trừ hai trường hợp được xác định sau đây :

- Sử dụng phương án thiết kế, hồ sơ thiết kế để xây dựng một dự án khác không phải là phương án thiết kế kiến trúc “Nhà lưu niệm Tỉnh ủy Lâm thời Biên Hòa tại xã Tân Bình, huyện Vĩnh Cửu”.

- Sử dụng phương án thiết kế và hồ sơ thiết kế của phương án được chọn để bán.

14. Yêu cầu cung cấp thông tin:

Đơn vị tư vấn muốn có thêm thông tin về cuộc thi tuyển có thể gửi câu hỏi dưới dạng văn bản hoặc email đến Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh.

15. Công tác sau thi tuyển:

Các đơn vị dự thi có trách nhiệm phối hợp với đơn vị tổ chức thi tuyển, báo cáo các Sở ban ngành (nếu có).

16. Cơ cấu và giá trị giải thưởng:

Cuộc thi có tổng giá trị giải thưởng là 60.000.000 đồng.

Căn cứ kết quả thi tuyển được Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Cửu phê duyệt, Ban Tổ chức cuộc thi trao chứng nhận và giải thưởng cho các tổ chức tư vấn thiết kế đoạt giải, cụ thể:

- 01 Giải nhất: 30.000.000 đồng.
- 01 Giải nhì: 20.000.000 đồng.
- 01 Giải ba: 10.000.000 đồng.

Phương thức thanh toán tiền thưởng và hỗ trợ:

- Tiền thưởng được chuyển khoản bằng đồng tiền Việt Nam (VND). Giá trị giải thưởng nêu trên đã bao gồm tất cả các loại thuế theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Các tổ chức tư vấn thiết kế phải cung cấp hóa đơn và các chứng từ cần thiết cho đơn vị tổ chức để thực hiện thanh toán theo quy định về tài chính kế toán của Việt Nam. Trường hợp tổ chức tư vấn nước ngoài không đủ điều kiện nộp thuế theo quy định của pháp luật Việt Nam đề nghị có văn bản gửi đơn vị tổ chức. Khi đó đơn vị tổ chức sẽ nộp thuế thay cho tổ chức tư vấn thiết kế nước ngoài, số tiền còn lại của giải thưởng (sau khi khấu trừ thuế) sẽ được chuyển khoản cho tổ chức tư vấn thiết kế.

17. Tuân thủ quy định của cuộc thi tuyển:

Hội đồng thi tuyển, Ban Tổ chức, Đơn vị tư vấn tổ chức thi tuyển, Đơn vị dự thi và các bên liên quan cam kết tuân thủ quy định của Quy chế thi tuyển.

Các hồ sơ dự thi không thực hiện theo quy định của Quy chế thi tuyển sẽ bị loại. Quyết định của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Cửu đối với việc vi phạm Quy chế thi tuyển là quyết định cuối cùng và ràng buộc đối với các bên.

18. Luật áp dụng và giải quyết tranh chấp:

Luật áp dụng trong quá trình thi tuyển là Luật pháp Việt Nam.

Những tranh chấp trong quá trình thi tuyển được giải quyết theo Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc và các văn bản pháp lý có liên quan.

Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm đối với các tranh chấp về bản quyền tác giả. Tranh chấp trong quá trình thực hiện sẽ được giải quyết, phân xử theo pháp luật.

Bên thua kiện sẽ phải chịu mọi chi phí.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch, Giám đốc Ban Quản lý dự án, Trung tâm Nghiên cứu Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh và thủ trưởng các đơn vị liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thi hành);
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tài chính;
- CT và PCT UBND huyện;
- C,PVP.HĐND-UBND huyện;
- Phòng giao dịch số 13, khu vực XV;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Phương

Phụ lục 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2025

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI
Cuộc thi tuyển phương án kiến trúc
“Nhà lưu niệm Tỉnh ủy Lâm thời Biên Hòa tại
xã Tân Bình, huyện Vĩnh Cửu”

Kính gửi:

Tên cá nhân / tổ chức dự thi tuyển:

.....

Địa chỉ:

.....

Điện thoại:Fax:

.....

Tên thành viên liên danh (nếu có):

.....

Địa chỉ:

.....

Điện thoại:Fax:

.....

Tôi / Chúng tôi đã nghiên cứu quy chế và đồng ý tham gia Cuộc thi tuyển phương án kiến trúc “Nhà lưu niệm Tỉnh ủy Lâm thời Biên Hòa tại xã Tân Bình, huyện Vĩnh Cửu”.

Tôi / Chúng tôi gửi kèm theo Bản đăng ký này Hồ sơ năng lực của Tổ chức tham gia dự thi tuyển và chịu trách nhiệm về các thông tin trong Hồ sơ năng lực.

Phụ lục 2

BIỂU MẪU ĐĂNG KÝ THI TUYỂN

Cuộc thi tuyển phương án kiến trúc

**“Nhà lưu niệm Tỉnh ủy Lâm thời Biên Hòa tại
xã Tân Bình, huyện Vĩnh Cửu”**

THÔNG TIN CHUNG

Tên đơn vị tư vấn:	
Địa chỉ trụ sở:	
Thông tin liên lạc:	

BẢNG KÊ KHAI NĂNG LỰC

I	NĂNG LỰC CỦA ĐƠN VỊ DỰ THI	
1.1	Năng lực doanh nghiệp thể hiện qua cơ cấu nhân sự, các giấy đăng ký doanh nghiệp, chứng chỉ năng lực hoạt động và chứng chỉ hành nghề trong 3 năm gần nhất.	1.1.1. Số lượng nhân viên (Hợp đồng) chính thức và cộng tác viên: Chủ trì/Kỹ sư thiết kế: Chủ nhiệm/chủ trì khảo sát địa chất:..... Chuyên gia giám sát/Kỹ sư thiết kế :..... Nhân viên: 1.1.2. Đơn vị tư vấn: + Giấy đăng ký doanh nghiệp: + Chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng: Số cấp ngày, phạm vi hoạt động xây dựng: : Hạng
II	KINH NGHIỆM HÀNH NGHỀ	
2.1	Thời gian liên tục hoạt động trong lĩnh vực tư vấn thiết kế, xây dựng.	2.1.1. Số năm:, từ năm.....đến năm.....
2.2	Kinh nghiệm về lĩnh vực thiết kế kiến trúc	Tên dự án: + Quy mô, cấp công trình: + Vị trí: + Năm hoàn thành: + Tài liệu chứng minh: ✓ Hợp đồng tư vấn ✓ Giải thưởng.....
III	NĂNG LỰC VỀ NHÂN SỰ THAM GIA THI TUYỂN	
3.1	Lĩnh vực thiết kế	

3.1.1	Chủ nhiệm thiết kế <u>Tên:</u>	Liệt kê lần lượt số lượng tối thiểu 1 người, kèm theo tài liệu để chứng minh: chứng chỉ hành nghề Kiến trúc hoặc Quy hoạch, bằng cấp, hợp đồng...
	Bằng cấp và chuyên môn được đào tạo	Lĩnh vực chuyên môn: Số năm làm việc: ... Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng số : Lĩnh vực hành nghề:
	Kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực thiết kế các dự án có quy mô tương đương	- Tên dự án: + Quy mô, cấp công trình: + Địa điểm: + Năm hoàn thành: + Tài liệu chứng minh: ✓ Hợp đồng tư vấn ✓ Giải thưởng.....
3.1.2	Chủ trì thiết kế kiến trúc <u>Tên:</u>	Liệt kê lần lượt số lượng tối thiểu 1 người, kèm theo tài liệu để chứng minh: chứng chỉ hành nghề Kiến trúc hoặc Quy hoạch, bằng cấp, hợp đồng...
	Bằng cấp và chuyên môn được đào tạo	Lĩnh vực chuyên môn: Kiến trúc sư Số năm làm việc: Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng số : Lĩnh vực hành nghề: Thiết kế kiến trúc công trình
	Kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực thiết kế các dự án có quy mô tương đương	- Tên dự án: + Quy mô, cấp công trình: + Địa điểm: + Năm hoàn thành: + Tài liệu chứng minh: ✓ Hợp đồng tư vấn ✓ Giải thưởng.....
3.1.3	Chủ trì thiết kế kết cấu <u>Tên:</u>	Liệt kê lần lượt số lượng tối thiểu 1 người, kèm theo tài liệu để chứng minh: chứng chỉ hành nghề
	Bằng cấp và chuyên môn được đào tạo	Lĩnh vực chuyên môn: Số năm làm việc:..... Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng số : Lĩnh vực hành nghề:
	Kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực thiết kế các dự án	- Tên dự án: + Quy mô, cấp công trình: + Địa điểm:

	có quy mô tương đương	+ Năm hoàn thành: + <u>Tài liệu chứng minh:</u> ✓ Hợp đồng tư vấn ✓ Giải thưởng.....
3.1.4	Tham gia thiết kế <u>Tên:</u>	Liệt kê lần lượt số lượng tối thiểu 1 người, kèm theo tài liệu để chứng minh: chứng chỉ hành nghề
	Bảng cấp và chuyên môn được đào tạo	Lĩnh vực chuyên môn: Số năm làm việc:
	Kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực thiết kế các dự án có quy mô tương đương	- Tên dự án: + Quy mô, cấp công trình: + Vị trí: + Năm hoàn thành: + <u>Tài liệu chứng minh:</u> ✓ Hợp đồng tư vấn ✓ Giải thưởng.....
3.1.5	Tham gia thiết kế khác	Liệt kê lần lượt số lượng tối thiểu 1 người...
	Bảng cấp và chuyên môn được đào tạo	Lĩnh vực chuyên môn: Số năm làm việc:
	Kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực thiết kế các dự án có quy mô tương đương	- Tên dự án: + Quy mô, cấp công trình: + Vị trí: + Năm hoàn thành: - Tên dự án: + Quy mô, cấp công trình: + Vị trí: + Năm hoàn thành: + <u>Tài liệu chứng minh:</u> ✓ Hợp đồng tư vấn ✓ Giải thưởng.....

....., ngày tháng năm

Đơn vị

Phụ lục 3

THỎA THUẬN LIÊN DANH**Cuộc thi tuyển phương án kiến trúc****“Nhà lưu niệm Tỉnh ủy Lâm thời Biên Hòa tại
xã Tân Bình, huyện Vĩnh Cửu”**

Căn cứ thông báo về việc cuộc thi tuyển phương án kiến trúc “Nhà lưu niệm Tỉnh ủy Lâm thời Biên Hòa tại xã Tân Bình, huyện Vĩnh Cửu”.

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:
Tên liên danh:

- Đại diện là ông/bà:
- Chức vụ:
- Địa chỉ:
- Điện thoại:
- E-mail:
- Số Tài khoản:
- Mã số thuế:

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để dự thi tuyển phương án kiến trúc “Nhà lưu niệm Tỉnh ủy Lâm thời Biên Hòa tại xã Tân Bình, huyện Vĩnh Cửu”.

2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến cuộc thi này là: (Ghi tên của liên danh theo thỏa thuận).

3. Trường hợp phương án được lựa chọn, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong Quy chế thi tuyển đã được UBND huyện ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-UBND ngày ... tháng ... năm Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh;

- Bồi thường thiệt hại cho đơn vị tổ chức thi tuyển theo quy định nêu trong Quy chế thi tuyển;

- Hình thức xử lý khác (Ghi rõ hình thức xử lý khác).

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất chịu trách nhiệm chung, trách nhiệm riêng để dự thi tuyển phương án đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh:

Các bên nhất trí ủy quyền cho (Ghi tên công ty được ủy quyền) làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau:

- Ký đơn đăng ký dự thi;
- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Tổ kỹ thuật trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi;
- Tham gia quá trình thương thảo Hợp đồng và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn;
- Các công việc khác (Ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)).

2. Các thành viên trong liên danh thỏa thuận phân công trách nhiệm thực hiện công việc theo bảng dưới đây:

STT	Tên	Nội dung công việc đảm nhận	Tỷ lệ %
1	Tên thành viên đứng đầu liên danh	- -	- % - %
2	Tên thành viên thứ 2	- -	- % - %
....			
Tổng cộng		Toàn bộ công việc	100%

Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:

- Các bên hoàn thành trách nhiệm và nghĩa vụ của mình;
- Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;
- Phương án của liên danh tổ chức tư vấn không được lựa chọn;
- Hủy thi tuyển theo thông báo của Đơn vị tổ chức thi tuyển.

Thỏa thuận liên danh được lập thành bản, mỗi bên giữ bản, các bản thỏa thuận có giá trị pháp lý như nhau./.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐỨNG ĐẦU LIÊN DANH

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH

[Ghi tên từng thành viên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Phụ lục 4
NĂNG LỰC ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Hồ sơ năng lực đơn vị dự thi:

- Hồ sơ năng lực, chứng chỉ năng lực hoạt động, chứng chỉ hành nghề thiết kế (kèm theo văn bản pháp lý liên quan).
- Các giải thưởng chuyên ngành (nếu có).
- Số năm kinh nghiệm trong lĩnh vực.
- Báo cáo tài chính của đơn vị trong 3 năm gần nhất.
- Kinh nghiệm của các cá nhân tham gia.
- Các dự án, công trình có quy mô và tính chất tương tự mà đơn vị, cá nhân đã thực hiện.

STT	TÊN ĐƠN VỊ	THÔNG TIN LIÊN LẠC	HỒ SƠ NĂNG LỰC CỦA ĐƠN VỊ (Chứng chỉ năng lực hoạt động công ty)	HỒ SƠ NĂNG LỰC NHÂN SỰ THAM GIA (Chứng chỉ hành nghề thiết kế)	KINH NGHIỆM THỰC HIỆN CÁC CÔNG TRÌNH TƯƠNG TỰ	GIẢI THƯỞNG, BẢNG KHEN LIÊN QUAN
-----	------------	--------------------	---	---	---	----------------------------------

2. Thành tích đạt được

(Tóm tắt nội dung, quy mô các đồ án quy hoạch tổ chức tư vấn đã tham gia thi tuyển hoặc đã thực hiện; các giải thưởng đạt được trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, do tổ chức quốc tế/tại Việt Nam có uy tín tổ chức đánh giá - kèm theo tài liệu chứng minh).

